

## Guide

**23 Entretien de clôture à la suite d'un conflit****1. Accueil et introduction à l'entretien****Accueil chaleureux**


---

« Merci d'avoir pris le temps pour cet entretien. »

---

**Expliquer l'objectif de l'entretien**


---

« Aujourd'hui, j'aimerais revenir avec toi sur ton expérience au sein de notre association et parler de la fin de ton engagement bénévole actuel. L'objectif est de trouver ensemble une conclusion respectueuse, d'en tirer des enseignements et, pourquoi pas, d'envisager un éventuel retour dans le futur. »

---

**2. Retour sur l'engagement****Regard sur la situation actuelle**


---

« Regardons ensemble la situation actuelle : pourrais-tu me décrire comment tu la perçois et me redire ce qui t'a conduit à mettre fin à ton engagement bénévole ? »

---

Partage ensuite ton propre point de vue de manière factuelle, sans jugement ni reproche (cf. règles de feedback et communication bienveillante).

---

**Mettre en valeur les aspects positifs**


---

« Quelles expériences positives ou réussites associes-tu à ton engagement bénévole dans notre association ? »

---

**Évoquer les difficultés et les défis rencontrés**


---

« Quels domaines ont posé problème ou donné lieu à des conflits ? »

---

**3. Réflexion sur la fin de l'engagement et les conflits****Éclaircir la situation**


---

« J'ai l'impression qu'il y a eu certaines difficultés. Peux-tu me dire dans quels domaines tu les as ressenties et comment tu les as vécues ? »

---

**Clarification ouverte**


---

Pose des questions sur des situations concrètes, sans faire de reproches

---

« Comment aurais-tu souhaité que l'on gère cela ? Qu'est-ce qui t'aurait aidé à poursuivre ton engagement ? »

---

« Comment pourrais-je te soutenir ? Que pourrions-nous faire en tant qu'association ? »

---

Essaye de comprendre les malentendus ou conflits et propose ton aide si des clarifications sont encore nécessaires.

---

## 4. Perspective de clôture et regard vers l'avenir

### Remerciement valorisant

---

« Je tiens à te remercier sincèrement pour ton travail et ton engagement. Ton bénévolat a été précieux pour notre association. »

---

### Possibilités de retour

---

« Si un jour tu souhaites revenir, même dans un autre cadre ou pour une autre mission, tu es toujours le ou la bienvenu-e ! »

---

### Demande de retour d'expérience

---

« As-tu des suggestions pour améliorer l'expérience de bénévolat afin qu'elle soit plus agréable pour tout le monde à l'avenir ? »

---

## 5. Clôture et remerciements

### Résumé et mot de fin positif

---

Récapitule brièvement les points abordés et rappelle que cette fin peut aussi être une transition.

---

### Maintenir le lien

---

« Restons en contact ! »

(Possibilités : s'inscrire à la newsletter, conserver les coordonnées pour des événements, recontacter la personne à une date convenue...)

---

### Remerciement final et au revoir

---

« Merci beaucoup pour ton engagement bénévole et pour tes paroles ouvertes. Je te souhaite le meilleur pour la suite et j'espère que nous resterons en lien. »

---