

Guide

22 Entretien de changement – évolution dans le club**1. Accueil et mise en confiance****Accueil**

« Bienvenue, et merci de prendre le temps pour cet entretien. »

Présenter le cadre et l'objectif

« Aujourd'hui, je souhaite discuter avec toi des changements à venir dans notre association, et voir ensemble comment les aborder au mieux – à la fois pour toi et pour l'organisation. »

2. Situation actuelle et perception**Questions ouvertes sur la situation**

« Comment vis-tu les changements actuels au sein de l'association ? »

« Quels aspects te semblent positifs ? Lesquels te paraissent plus difficiles ? »

Partager son propre point de vue

Explique brièvement pourquoi ces changements sont nécessaires, tout en insistant sur l'importance de toutes les perspectives.

3. Exprimer les préoccupations et les points de tension**Inviter à une communication ouverte**

« Y a-t-il des aspects qui te préoccupent ou qui, selon toi, présentent un potentiel de conflit ? »

Écoute active et reformulation

Reformule avec tes propres mots ce que le bénévole a exprimé, pour t'assurer d'avoir bien compris.

Clarification des besoins individuels

« De quel type de soutien aurais-tu besoin pour mieux gérer ces changements ? »

4. Recherche commune de solutions**Développer des pistes de solution**

« As-tu des idées sur la manière de rendre ces changements plus fluides ? »

Propose des mesures concrètes et réalisables, par exemple : séances d'information supplémentaires, adaptation des tâches, mesures de transition flexibles.

Définir les prochaines étapes concrètes

« Que pourrions-nous faire, chacun de notre côté, pour rendre cette transition aussi agréable que possible ? »

Mettez-vous d'accord sur de petites étapes, comme un nouveau rendez-vous dans deux semaines.

5. Clôture et perspectives

Résumé

Résume les points principaux de l'entretien et confirme les mesures convenues.

Perspective et ouverture

« Même si beaucoup de choses changent, notre association t'est toujours ouverte – nous serions ravis de te voir actif à nouveau à l'avenir. »

Remerciements et au revoir

Remercie pour la sincérité et la participation :

« Merci pour tes paroles honnêtes et ton engagement. Nous apprécions beaucoup ton travail et souhaitons que tu continues à te sentir bien chez nous. »
