

Check-list

20 Accompagner les changements dans le bénévolat de manière constructive

1. Changements professionnels

Rester en contact : demander si et dans quelle mesure un engagement bénévole reste possible.

Trouver des solutions flexibles : existe-t-il une tâche plus petite ou basée sur un projet ? Un engagement digital est-il possible ?

Utiliser le réseau : en cas de départ, identifier des successeurs potentiels ou proposer des possibilités d'engagement ailleurs.

2. Limitation temporelle de la tâche

Discuter des possibilités de poursuite : existe-t-il une autre ou nouvelle tâche ?

Clarifier l'avenir : un retour ultérieur est-il envisageable ?

Assurer la transmission des connaissances : quelles informations doivent être conservées et comment ?

Montrer de la reconnaissance : un départ ouvert et valorisant favorise un retour éventuel.

3. Charge temporelle trop importante

Discuter des alternatives : existe-t-il une tâche moins chronophage ?

Répartir la responsabilité : la tâche peut-elle être partagée ?

Restructurer les tâches : que peut-on déléguer, réduire ou supprimer ?

Proposer une pause : une pause avec retour ultérieur est-elle possible ?

Trouver des solutions collaboratives : existe-t-il un soutien au sein de l'équipe ?

Clarifier les priorités : quels aspects de la tâche sont les plus importants ?

4. Souhait de moins d'engagement ou aucun

Permettre un bénévolat flexible : existe-t-il des tâches ponctuelles ou des missions à la demande ?

Questionner sans pression : quelle tâche avec moins de responsabilités conviendrait ?

Offrir un espace de réflexion : qu'est-ce qui procure du plaisir ? Que faut-il pour continuer ?

5. Changements familiaux

Accorder de la flexibilité : y a-t-il des tâches moins chronophages ? Des alternatives digitales sont-elles possibles ?

Renforcer la convivialité familiale : le bénévolat peut-il être compatible avec les exigences familiales ?

Reporter à plus tard : proposer une pause et planifier un retour.

Développer des solutions adaptées aux familles : par exemple, intégrer la garde d'enfants.

6. Atteinte de la limite d'âge

Proposer de nouvelles tâches : quelles nouvelles missions conviennent maintenant ?

Utiliser l'expérience : transmettre les savoirs via des documentations ou formations.

Organiser une transition commune : accompagner consciemment le départ et le célébrer.

Offrir mentorat et conseil : la personne pourrait-elle soutenir de nouveaux bénévoles ? Comment ?

7. Limitations de santé

Demander : quelles tâches restent réalisables ? Qu'est-ce qui fait plaisir ?

Faciliter l'accessibilité : un engagement avec moins de mobilité ou digital est-il possible ?

Offrir du soutien : de petites aides peuvent-elles permettre la participation ?

Adapter les tâches individuellement : comment ajuster la mission ?

Vérifier les aides techniques : existe-t-il des solutions digitales ou d'assistance ?

8. Manque de reconnaissance

Rendre la reconnaissance visible : mots de remerciement, petits gestes ou appréciation personnelle.

Aborder directement : que souhaiterait la personne ?

Établir une appréciation individuelle : réfléchir régulièrement à la reconnaissance.

Favoriser une culture de reconnaissance : feedbacks réguliers et échanges.

9. Difficultés dans l'équipe

Mener une conversation ouverte : demander ce qui pèse et chercher des solutions.

Médiation plutôt qu'escalade : médiation ou ajustement de la structure de l'équipe.

Offrir du soutien : qui peut être mentor ou interlocuteur ?

Proposer des temps d'échange : détecter et aborder les problèmes tôt.

Éviter la frustration : team building, redistribution des tâches ou méthodes de travail alternatives.

Fournir un soutien externe : existe-t-il une personne de confiance ou une médiation ?