

Check-list

18 Accompagner**1. Appréciation et reconnaissance**

Louanges régulières et sincères pour le travail accompli

Reconnaissance formelle (ex. distinctions, remerciements publics, certificats)

Appréciation personnelle (ex. messages de remerciement, petits cadeaux, invitations aux événements)

Contacteur les bénévoles non seulement en cas de problème, mais aussi pour dire simplement « merci »

2. Bonne communication et intégration

Communication ouverte sur les objectifs, les sujets actuels et les défis de l'association

Entretiens réguliers de **feedback** et échanges avec les bénévoles

Impliquer les bénévoles **dans les décisions** pour qu'ils se sentent membres de l'équipe

Personne référente fixe pour questions et demandes

3. Tâches claires, mais avec marge de manœuvre

Tâches décrites concrètement pour que les bénévoles sachent ce qui est attendu

Flexibilité pour adapter les tâches aux intérêts et disponibilités

Possibilité d'apporter des **idées personnelles** et de participer aux projets

Éviter surcharge ou sous-charge par des limites claires et attentes réalistes

4. Communauté et intégration sociale

Encourager l'**esprit d'équipe** et la cohésion dans l'association

Invitations aux fêtes, apéros, événements d'équipe

Favoriser les **échanges entre bénévoles** via rencontres régulières ou groupes digitaux

Créer un **sentiment d'appartenance** via vêtements ou activités communes

5. Possibilités de développement et formation

Offres de formations et ateliers pour acquérir de nouvelles compétences

Possibilité de **prendre des responsabilités** (ex. gestion de projet, parrainage de nouveaux bénévoles)

Soutien pour obtenir des **qualifications** utiles aussi professionnellement

Perspectives d'engagement à long terme si souhaité

6. Répartition adaptée des tâches

Prendre en compte forces, intérêts et disponibilités individuelles

Possibilité de changer de domaine d'activité

Réflexion régulière pour vérifier l'adéquation de la mission ou envisager un ajustement

7. Éviter surcharge, sous-charge et conflits

Proposer tôt des entretiens en cas de surcharge ou sous-charge

Soutenir en cas de problèmes, sans reproches

Être attentif aux **conflits** et rechercher des solutions équitables avec règles claires et médiation

8. Processus clairs pour changements et départs

Entretiens quand le bénévolat évolue ou se termine

Montrer de la gratitude même quand quelqu'un quitte

Offrir une option de **participation passive** ou de soutien occasionnel au lieu d'un départ complet
