

Modèle

9 Fiche de la mission

1. Informations générales

Intitulé de la mission

Objectif de la mission

Tâches concrètes à réaliser

Nombre de personnes nécessaires

2. Conditions cadres

Temps à investir (par semaine/mois)

Période ou dates fixes

Lieu de la mission

Durée de l'engagement

Matériel/Ressources nécessaires

Interfaces avec d'autres secteurs

Responsabilités et marges de décision

Responsabilité :

Pouvoir de décision :

3. Exigences et attentes envers la personne

Qualifications ou expériences requises

Compétences clés ou soft skills importantes

Formation ou certificats requis

Y a-t-il une limite d'âge ou des conditions d'accès ?

Oui Non Si oui, lesquelles :

Défis ou exigences spécifiques

Compétences linguistiques requises

4. Accompagnement et encadrement

Processus d'intégration (onboarding)

Responsables du démarrage et de l'accompagnement

Formations nécessaires

Oui Non Si oui, lesquelles :

Personne de contact pour les questions

Soutien proposé par l'association

5. Avantages et offres

Avantages pour les bénévoles

Indemnisation

Oui Non Si oui, laquelle :

Remboursement des dépenses

Oui Non Si oui, lequel :

Offres supplémentaires

6. Évaluation du succès

Critères pour un bénévolat réussi

Indicateurs de réussite de la mission
