

Exemple

## 4 Inventaire des tâches

### DANS QUEL DOMAINE Y A-T-IL DES CHOSES À FAIRE ?

#### Fête de fin de saison

##### TÂCHE

##### Organisation générale

Sous-tâches	Tâche pour les bénévoles ? (Oui / Non)	Tâche attribuée ? (Oui / Non)	Priorité (1 = peu importante, 5 = très importante)
Élaborer les plannings	Oui	Non	5
Coordonner les aides	Oui	Non	5
Organiser le matériel	Oui	Non	5
Suivre le financement	Oui	Non	5

##### Préparer le lieu

Sous-tâches	Tâche pour les bénévoles ? (Oui / Non)	Tâche attribuée ? (Oui / Non)	Priorité (1 = peu importante, 5 = très importante)
Tondre la pelouse, etc	Oui	Non	5
Installer et démonter les tables et bancs	Oui	Non	5
Organiser et installer la décoration	Oui	Non	5
Nettoyer / balayer les surfaces et les rendre utilisables	Oui	Non	5
Installer et coordonner les poubelles	Oui	Non	5
Sécuriser et rendre accessibles les entrées et sorties	Oui	Non	5

## Restauration et boissons

Sous-tâches	Tâche pour les bénévoles ? (Oui / Non)	Tâche attribuée ? (Oui / Non)	Priorité (1 = peu importante, 5 = très importante)
Achat des quantités de boissons prévues	Oui	Non	5
Planification et coordination du service traiteur, y compris les achats	Oui	Non	5
Planifier et coordonner les créneaux de vente : Grillades, gâteaux, bar, friterie	Oui	Non	4
Garantir le bon fonctionnement	Oui	Non	5
Participation en tant que renfort polyvalent	Oui	Non	3

## Communication externe

Sous-tâches	Tâche pour les bénévoles ? (Oui / Non)	Tâche attribuée ? (Oui / Non)	Priorité (1 = peu importante, 5 = très importante)
Planification de la communication externe	Oui	Non	4
Élaboration d'un plan de communication	Oui	Non	3
Conception de modèles pour affiches et flyers	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Attribution des commandes au studio graphique et à l'imprimerie	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Élaboration d'un plan de distribution pour les flyers et affiches	Oui	Non	4
Distribution des flyers et affiches	Oui	Non	5
Rédaction d'un communiqué de presse	Oui	Non	4
Publication d'une annonce dans le journal local	Oui	Non	3

### Assurer le financement de toutes les dépenses liées à la fête

Sous-tâches	Tâche pour les bénévoles ? (Oui / Non)	Tâche attribuée ? (Oui / Non)	Priorité (1 = peu importante, 5 = très importante)
Publier une annonce dans le journal local	Oui	Non	3
Élaborer un plan de financement	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Assurer et communiquer l'accès aux ressources financières pour la fête	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Obtenir de l'argent liquide pour la fête	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Faire les comptes après la fête	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent
Payer les factures	Non	Pas pertinent, car non destiné aux bénévoles	Pas pertinent