

Anleitung**22 Veränderungsgespräch bei Veränderung im Verein****1. Begrüßung und Einstimmung****Begrüßung**

„Herzlich willkommen, vielen Dank, dass du dir die Zeit für dieses Gespräch nimmst.“

Rahmen und Ziel erläutern

„Ich möchte heute mit dir über die anstehenden Veränderungen sprechen, die in unserem Verein anstehen, und gemeinsam besprechen, wie wir diese bestmöglich gestalten können – sowohl für dich als auch für den Verein.“

2. Aktuelle Situation und Wahrnehmung**Offene Fragen zur Situation**

„Wie erlebst du die aktuellen Veränderungen im Verein?“

„Welche Aspekte empfindest du als positiv, welche eher als herausfordernd?“

Eigene Sichtweise darlegen

Du erklärst kurz, warum die Veränderungen notwendig sind, und betonst dabei, dass alle Perspektiven wichtig sind.

3. Bedenken und Konfliktpunkte ansprechen**Einladung zur offenen Kommunikation**

„Gibt es Bereiche, in denen du Bedenken hast oder in denen es aus deiner Sicht Konfliktpotenzial gibt?“

Aktives Zuhören und zusammenfassen

Wiederhole in eigenen Worten, was der Benevole geäußert hat, um sicherzustellen, dass alles korrekt verstanden wurde.

Klärung individueller Anliegen

„Welche Unterstützung wünschst du dir, um die anstehenden Veränderungen besser zu bewältigen?“

4. Gemeinsame Lösungsfindung**Lösungsansätze entwickeln**

„Welche Ideen hast du, um die Veränderungen reibungsloser zu gestalten?“

Schlage konkrete, umsetzbare Maßnahmen vor (z. B. zusätzliche Informationsrunden, Anpassung von Aufgaben oder flexible Übergangsregelungen).

Verbindliche nächste Schritte

„Was können wir beide konkret tun, um den Übergang so angenehm wie möglich zu gestalten?“

Vereinbart kleine Schritte, z. B. ein Follow-up-Treffen in zwei Wochen.

5. Abschluss und Ausblick

Zusammenfassung

Fasse die wichtigsten Punkte des Gesprächs zusammen und bestätige die vereinbarten Maßnahmen.

Ausblick und Offenheit

„Auch wenn sich jetzt einiges verändert, steht dir unser Verein jederzeit offen – wir würden uns freuen, wenn du zukünftig wieder aktiv wirst.“

Dank und Verabschiedung

Bedanke dich für die Offenheit und das Gespräch

„Vielen Dank für deine ehrlichen Worte und dein Engagement. Wir schätzen deine Arbeit sehr und möchten, dass du dich auch in Zukunft bei uns wohlfühlst.“
