

Vorlage

## 9 Aufgabenbeschreibung

### 1. Allgemeine Informationen

Bezeichnung der Aufgabe

---

---

Ziel der Aufgabe

---

---

Konkret zu erledigende Aufgaben

---

---

Anzahl benötigter Personen

---

---

### 2. Rahmenbedingungen

Zeitaufwand (pro Woche/Monat)

---

---

Zeitraum oder feste Termine

---

---

Ort der Tätigkeit

---

---

Dauer des Engagements

---

---

Benötigte Materialien/Ressourcen

---

---

Schnittstellen zu anderen Bereichen

---

---

Verantwortungs- und Entscheidungsspielraum

---

Verantwortung:

---

Entscheidungsspielraum:

---

### 3. Anforderungen und Erwartungen an die Person

**Erforderliche Qualifikationen oder Erfahrungen**

---

---

**Wichtige Fähigkeiten oder Soft Skills**

---

---

**Erforderliche Ausbildung oder Zertifikate**

---

---

**Gibt es eine Altersbeschränkung oder Zugangsvoraussetzungen?**

Ja    Nein    Wenn ja, welche:

---

---

**Besondere Herausforderungen oder Anforderungen**

---

---

**Erforderliche Sprachkenntnisse**

---

---

### 4. Unterstützung und Begleitung

**Onboarding-Prozess**

---

---

**Verantwortliche für Start und Begleitung**

---

---

**Benötigte Schulungen**

Ja    Nein    Wenn ja, welche:

---

---

**Ansprechperson für Rückfragen**

---

---

**Unterstützungsangebote des Vereins**

---

---

## 5. Vorteile und Angebote

### Vorteile für Benevole

---

---

### Aufwandsentschädigung

---

Ja    Nein    Wenn ja, welche:

---

### Erstattung von Ausgaben

---

Ja    Nein    Wenn ja, welche:

---

### Zusätzliche Angebote

---

---

## 6. Erfolgsmessung

### Kriterien für gutes Benevolat

---

---

### Erfolgsindikatoren für die Aufgabe

---

---